LICEO CLASSICO "G. D'Annunzio"

Via Venezia ,41 – 65121 PESCARA
Codice Scuola **PEPC010009** – 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684
e-mail : pepc010009@istruzione.it - sito web: www.liceoclassicope.gov.it

Prot. n° 334 Pescara, 22/01/2019

Gent.mi Colleghi,

come promesso, presentiemo un seminario dedicato alle ultime novità relative al nuovo regolamento contabile in vigore dal 1° gennaio 2019 :

Azione Pegaso 2019 - ***Seminario di studio n°2***

MERCOLEDì 30 GENNAIO 2019

IL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ E GESTIONE AMMINISTRATIVA

SEDE: IPSIA "Di Marzio-Michetti" , Via Arapietra, 112 - Pescara

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

TARGET: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Ass. Amministrativi

RELATORI : **DSGA Maria Rosaria TOSIANI -** Direttore SGA esperto in materia di gestione e organizzazione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche.

Dott.ssa Anna ARMONE - Esperto in materia di organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

OBIETTIVI DEL SEMINARIO

Approfondire le norme che hanno prodotto le modifiche di cui al nuovo regolamento di contabilità , fornendo ai partecipanti informazioni e strumenti per la lettura e l'interpretazione.

Programma

INTERVENTO A CURA DOTT. ANNA ARMONE

"La programmazione economico finanziaria delle istituzioni scolastiche: dalla programmazione della spesa del MIUR allo stanziamento delle risorse per le istituzioni scolastiche"

INTERVENTO A CURA DOTT. SSA MARIA ROSARIA TOSIANI

Il nuovo regolamento di contabilità e gestione amministrativa per le istituzioni scolastiche

- Le norme che hanno portato alla modifica del regolamento di contabilità
- Entrata in vigore del nuovo regolamento
- Contenuti del nuovo regolamento
- Il programma annuale: nuova tempistica, nuovi schemi, ecc.;
- La gestione del bilancio
    - L'attività negoziale
    - Le spese economali
    - I beni del patrimonio delle II.SS.
    - La verifica e le modifiche alla programmazione
- Il conto consuntivo: nuova tempistica, nuovi schemi, ecc.

Si tratta di un **Seminario di Studio riservato** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2019** (target di riferimento: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Ass.Amministrativi**) .**

Si precisa, inoltre, che:

a) ciascuna scuola associata partecipante riceverà, attraverso il sito della scuola capofila http://www.liceoclassicope.gov.it sotto AZIONE PEGASO, il materiale fornito dai relatori;

b) Per l'iscrizione al corso occorrerà inviare entro il 28 GENNAIO 2019 il modulo di partecipazione con le seguente modalità:
- cliccare con il tasto destro sul seguente link
https://goo.gl/forms/4DTZqrptXLq1vfAr1
- cliccare su apri collegamento del menù a tendina
- compilare il format predisposto
- inviare utilizzando l'apposito pulsante in calce al modulo.

c) l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell'Azione Pegaso, Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell'art.67 CCNL 2016/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Capofila e.f. 2019
F.to Dott.ssa D'AMICO Donatella

INFORMATIVA DLgs n°196/2003

Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione "Pegaso" 2019 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all'istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Capofila e.f. 2019

F.to Dott.ssa Donatella D'AMICO